

Reparaturauftrag

Angaben des Kunden

Vorname:

Name:

Strasse:

Nr:

PLZ:

Ort:

E-Mail:

Mobil:

Festnetz:

Computer Art:

Laptop

Desktop

All-in-One

Tower

Alter des Geräts:

Garantie

3 Jahre

4-6 Jahre

6-10 Jahre

Systemhersteller: Name

Modell

SerienNr.

Informationen zur Diagnose - exakte Problembeschreibung

Symptome:

Computer startet nicht

System langsam

System «friert ein»

Bluescreen

Häufigkeit des Problems:

dauerhaft

sporadisch

täglich

wöchentlich

Fehlermeldung und Symptome: genau beschreiben

Betroffene Anwendung: z.B. Word, Outlook ...

Seit wann ist das Problem aufgetreten: z.B. seit dem letzten Update von Windows

Zeitpunkt des Auftretens des Problems mit Datum und Uhrzeit:

Auswirkungen des Problems: z.B. Outlook startet nicht

Speziell installierte Programme wie z.B. Buchhaltungssoftware

Betriebssystem: **Windows 11 /neuer** **Windows 10** **Windows 8** **Windows 7 /älter**

Windows Version: **Windows Pro (Professional)** **Windows home** **Bitlocker aktiv Ja ->**

Benutzerkonto auf Computer (Anmeldename)

Microsoft Office Version: **365 (Abo)** **2024** **2021** **2016 / älter**

Drucker: Marke z.B. HP **Typ z.B. Officejet Pro**

Microsoft Benutzer Office, OneDrive..

Handy: **Antroid z.B.Samsung** **iPhone Apple** **Apple ID:**

Google Account z.B. muster@gmail.com

Internet Anbieter: **Swisscom** **Sunrise** **Salt** **Anderer**

**Ergänzend zu diesen Rahmenbedingungen gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).
Bei Widersprüchen gehen die Bedingungen dieser Rahmenbedingungen vor.**

Dieser Reparaturauftrag gilt als Auftragserteilung und wird mit einer Grundpauschale von CHF 48.- verrechnet. Vor Übergabe des Geräts (oder vor dem Fernzugriff) ist der Kunde selbst verantwortlich für eine vollständige Datensicherung, das heisst CES IT trust übernimmt keine Haftung bei Daten-verlust. Bitte beachten Sie, dass der Datenträger oder Computer, wenn dieser nicht abgeholt wird, nach 3 Monaten des Auftragsdatum von CES IT trust kostenlos entsorgt wird, wobei die DATEN unwiderruflich gelöscht werden.

Bemerkungen:

Datum:

Unterschrift: