

Reparaturauftrag

Angaben des Kunden

Vorname:

Name:

Strasse:

Nr:

PLZ:

Ort:

E-Mail:

Mobil:

Festnetz:

Computer Art:

Laptop

Desktop

All-in-One

Tower

Alter des Geräts:

Garantie

3 Jahre

4-6 Jahre

6-10 Jahre

Systemhersteller: Name

Modell

SerienNr.

Informationen zur Diagnose - exakte Problembeschreibung

Symptome:

Computer startet nicht

System langsam

System «friert ein»

Bluescreen

Häufigkeit des Problems:

dauerhaft

sporadisch

täglich

wöchentlich

Fehlermeldung und Symptome: genau beschreiben

Betroffene Anwendung: z.B. Word, Outlook ...

Seit wann ist das Problem aufgetreten: z.B. seit dem letzten Update von Windows

Zeitpunkt des Auftretens des Problems mit Datum und Uhrzeit:

Auswirkungen des Problems: z.B. Outlook startet nicht

Speziell installierte Programme wie z.B. Buchhaltungssoftware

Betriebssystem: **Windows 11 /neuer** **Windows 10** **Windows 8** **Windows 7 /älter**

Windows Version: **Windows Pro (Professional)** **Windows home** **Bitlocker aktiv Ja ->**

Benutzerkonto auf Computer (Anmeldename)

Microsoft Office Version: **365 (Abo)** **2024** **2021** **2016 / älter**

Drucker: Marke z.B. HP **Typ z.B. Officejet Pro**

Microsoft Benutzer Office, OneDrive..

Handy: **Antroid z.B.Samsung** **iPhone Apple** **Apple ID:**

Google Account z.B. muster@gmail.com

Internet Anbieter: **Swisscom** **Sunrise** **Salt** **Anderer**

**Ergänzend zu diesen Rahmenbedingungen gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).
Bei Widersprüchen gehen die Bedingungen dieser Rahmenbedingungen vor.**

Dieser Reparaturauftrag gilt als Auftragserteilung und wird mit einer Grundpauschale von CHF 48.- verrechnet. Vor Übergabe des Geräts (oder vor dem Fernzugriff) ist der Kunde selbst verantwortlich für eine vollständige Datensicherung, das heisst CES IT trust übernimmt keine Haftung bei Datenverlust. Bitte beachten Sie, dass der alte Datenträger oder Computer, nach 3 Monaten des Auftragsdatum von CES IT trust kostenlos entsorgt wird, wobei die DATEN unwiderruflich gelöscht werden.

Bemerkungen:

Datum:

Unterschrift: